



¿Cuánto costará? Y ¿podré pagarlo?

Temas para este módulo:

Cómo identificar el costo de las unidades en renta.

Cómo comparar las unidades en renta basándose en costos totales.

Presupuesto de ingresos y gastos.

Recuerde:

Una razón por la que los presupuestos no funcionan para muchos de nosotros es que nuestra forma de gastar y nuestros gastos cambian semanal o mensualmente.

El seguimiento de su gasto le permite mantenerse al tanto de a dónde va su dinero realmente. Le da el panorama general para todos sus gastos del mes.

Si sus gastos mensuales son consistentemente más altos que su ingreso mensual, usted tiene 3 opciones:

- Reducir sus gastos
- Aumentar sus ingresos
- Una combinación de las dos

Muchos bancos/cooperativas de ahorro y crédito ofrecen pago de facturas en línea, seguimiento, mensajes de texto, alcancías en línea para ahorrar dinero y otras características.

Preguntas claves:

- ¿Qué le dicen los anuncios sobre el costo de una unidad?
- ¿Cuáles son las principales fuentes de ingresos con las que puede contar para crear un plan de gastos? ¿Tiene ingresos de otras fuentes, que no sean salarios o ingresos no monetarios, como alimentos?
- ¿Cuáles son sus mayores gastos mensuales?
- ¿Cómo va a supervisar su gasto y reducirlo si es necesario?

Referencias y recursos:

Programas gratuitos para rastrear sus gastos:

<http://www.mint.com>

Aplicación parra móvil:

<https://www.billguard.com>

<https://www.levelmoney.com>

Las referencias a los sitios web utilizados en esta publicación son para su conveniencia y no una aprobación o recomendación de un producto sobre otros productos similares.





¿Qué le dicen los anuncios?

Antes de tomar una decisión sobre cual unidad en renta usted quiere visitar, determine y compare los costos totales — el alquiler, cualquier cargo por servicios públicos, y otros costos posibles, tales como estacionamiento.

Llame al número indicado y averigüe la información necesaria sobre el costo de la unidad. Haga preguntas como:

- ¿Cuál es la dirección de la unidad?

- ¿Qué incluye el costo de alquiler?

- ¿Qué utilidades paga el inquilino? ¿Cuál es el costo por conexión? ¿Se necesita depósito para los servicios públicos? ¿Es reembolsable cuando termine el contrato de alquiler?

- ¿A cuánto han ascendido estos costos en el pasado?

Los propietarios deben proporcionar esta información; sin embargo, es responsabilidad del inquilino pedirla. Si tiene la dirección, puede obtener información sobre el uso anterior llamando a la compañía de servicios públicos.

- ¿Qué otros costos podrían anticipar? (es decir, depósito por mascota, estacionamiento, uso de garaje, depósito por daños, etc.)

Para la actividad 2: Utilice las respuestas a estas preguntas para rellenar **folleto 2** y compare los costos.



Comparando los costos del alquiler

Cuando busque un lugar para vivir, compruebe todos los costos. Antes de aplicar para alquilar o firmar un contrato o arrendamiento, haga preguntas para determinar todos los costos que se espera que usted cubra. Utilice el gráfico para ayudarle a comparar los costos totales de las unidades de alquiler.

Unidad	#1	#2	#3
Gasto (costo inicial)			
Depósito de seguridad			
Depósito por aplicación*			
Otros (por ejemplo, costo por alquiler el 1ro y último mes)			
Total	\$	\$	\$
Costo mensual			
El alquiler			
Servicios públicos			
Agua y drenaje			
Recolección de basura			
Estacionamiento			
Garaje/almacenamiento			
Cable			
Internet			
Mantenimiento (por ejemplo, pasto, nieve)			
Lavandería			
Transportación			
Otros			
Total			
Dinero necesario para el 1er, del mes	\$	\$	\$

*Un propietario puede cobrarle a un inquilino potencial el costo real (hasta \$20) para obtener un reporte de crédito ÚNICAMENTE de una agencia nacional de reportes al consumidor. El propietario debe notificar al inquilino sobre este cargo antes de solicitar el informe, darle al inquilino una copia del mismo y permitir que el inquilino proporcione su propio informe, siempre que este tenga menos de 30 días de expedido.

*Si el propietario requiere que el inquilino pague un depósito con la solicitud de alquiler, el propietario tiene 3 días hábiles después de aceptar el depósito para aceptar al inquilino o devolver el depósito. Si el propietario rechaza la solicitud de alquiler, el propietario debe devolver el depósito al solicitante al final del siguiente día hábil después de rechazar la solicitud. Si un solicitante decide no alquilar después de que el propietario acepte su solicitud, el propietario puede retener los costos o daños del depósito. GUÍA DEL INQUILINO Y PROPIETARIO–2016 (Departamento de agricultura, comercio y protección del consumidor)





Módulo A: ¿Cuánto costará? Y ¿podré pagarlo?

Quando tiene que reducir gastos

No lo compre	Use sabiamente	Rentar o contratar
Preste/Comparta	Encuentre la mejor oferta	Encuentre uno gratis
Substituya	Hágalo usted	Negociar

Pregunte:

1. ¿Puedo sustituir por un artículo menos costoso? ¿Cómpralo más barato?
2. ¿Hay oportunidades de cooperar con otras personas comerciando o compartiendo recursos?
3. ¿Puedo ahorrar si lo hago yo mismo?
4. ¿Puedo hacerlo menos a menudo?
5. ¿Puedo sobrevivir sin él?
6. ¿Cómo puedo conservar los recursos y evitar residuos?

Ejemplos de gastos

Vivienda:

1. Comparta una unidad de alquiler con un amigo.
2. Rente una unidad más pequeña.

Transporte:

1. Encuentre una unidad de alquiler cerca de donde trabaja para que pueda ir a pie.
2. Utilice el transporte público si está disponible.
3. Comparta un viaje en el carro de alguien más o en el suyo.

Alimentos:

1. Prepare comidas económicas en casa.
2. Utilice los vales Food Share y limite las compras de alimentos que no sean necesarias.
3. Limite la compra de comida y meriendas chatarra (máquina expendedora y tienda de conveniencia).
4. Use despensas de alimentos, productos básicos y alimentos más baratos/genéricos.
5. Haga una lista antes de comprar y sólo compre lo que está en la lista.

Ropa:

1. Compre en tiendas de ropa usada y ventas de garaje.
2. Compre marcas de tienda, no ropa de diseñador.
3. Utilice los cupones y ofertas de las tiendas.

Tecnología:

1. Busque la forma de reducir/eliminar el cable/satélite mensual (menos canales).
2. Busque la forma de reducir el teléfono celular (plan familiar, menos datos).
3. Busque la forma de reducir Internet (reduzca la velocidad).





Establezca un plan de gastos

La creación de un plan de gastos incluye:

- Calcular el promedio de su ingreso mensual
- Identificar metas financieras
- Dar seguimiento a los gastos mensuales promedio

Calcule sus ingresos mensuales. Si usted usa su ingreso neto, entonces los impuestos y algunos otros gastos ya han sido descontados. Si usted trabaja de manera temporal, divida lo que puede gastar de ese ingreso cada mes durante el año.

FUENTE DE INGRESO	CANTIDAD
Salario	
Salario	
Propinas/Bonos/Comisiones	
Intereses/Dividendos	
Becas/Ayuda Financiera (Si usted obtiene una suma global, divida lo que puede gastar cada mes durante el año escolar-después de haber pagado la matrícula)	
Manutención de los niños	
Asistencia pública	
Seguridad social	
Otro ingresos	
Total de ingresos mensuales	

Identifique metas financieras. La razón para tener un plan de gastos es asegurarse de que usted esté gastando su dinero en las cosas que son más importantes para usted. Para cada objetivo, calcule la cantidad total necesaria, la fecha en la que desea alcanzar su objetivo y cuánto necesita ahorrar mensualmente. Por ejemplo, si desea \$400 en su fondo de emergencia en un año, necesita ahorrar alrededor de \$33 cada mes.

Metas financieras	Cantidad total necesaria	Fecha necesaria (en meses) (6 meses, 24 meses, etc.)	Cantidad a ahorrar mensualmente (divida el total necesario por el número de meses)
Fondo de emergencia			
Total de ahorros mensuales			





Módulo A: ¿Cuánto costará? Y ¿podré pagarlo?

Mantenga un registro de las mensualidades de sus pagos de deudas. Cuantas más deudas tenga, menos dinero le quedará para cubrir sus otros gastos mensuales. Si puede, trate de pagar más del mínimo adeudado.

PAGOS DE DEUDAS	BALANCE TOTAL	PAGO MENSUAL
Tarjeta de crédito:		
Tarjeta de crédito:		
Tarjeta de crédito:		
Préstamo		
Gastos médicos/dentales		
Pago atrasado de servicios		
Otro:		
Otro:		
Total de pagos mensuales de deudas		

Mantenga un registro del promedio de sus gastos mensuales. Para calcular su gasto mensual, revise su declaración de banco/cooperativa de crédito y las facturas de sus tarjetas de crédito. Para compras en efectivo, intente anotar cuánto gasta durante el mes en un cuaderno o calendario que lleve consigo. Puede ser tan específico o general como quiera, pero aquí hay algunas categorías para empezar.

GASTOS FIJOS (Gastos que permanecen igual cada mes)	CANTIDAD MENSUAL
Alquiler o Hipoteca	
Pago del vehículo	
Pagos mensuales del seguro: Vehículo	
Arrendatario/ Propietario	
Vida	
Salud	
Impuestos (pagos de impuestos estimados por encima y más allá de la retención mensual de su cheque)	
Niñeras/guardería	
Manutención de los niños	
Otro	
Total de gastos fijos mensuales	





Módulo A: ¿Cuánto costará? Y ¿podré pagarlo?

GASTOS FLEXIBLES o VARIABLES (Gastos que pueden variar un poco cada mes)	CANTIDAD MENSUAL
Costos Residenciales: Electricidad	
Gas o aceite para calefacción	
Agua/Drenaje	
Basura	
Teléfono o celular	
Cable o Satélite	
Internet	
Artículos para el hogar (papel higiénico, soluciones de limpieza, etc.)	
Muebles para el hogar	
Transporte: Gasolina	
Gastos de vehículos (cambios de aceite, reparaciones, etc.)	
Otros: transporte público, permisos de parqueo	
Artículos personales: Cortes de pelo, maquillaje, champú, etc.	
Ropa	
Lavandería o tintorería	
Medicinas recetadas	
Doctor/Dentista	
Asignación personal ("dinero para diversión")	
Comestibles	
Almuerzos de trabajo/escuela	
Material escolar	
Mascotas	
Otro	
Total de gastos mensuales flexibles o variables	





Módulo A: ¿Cuánto costará? Y ¿podré pagarlo?

GASTOS DISCRECIONALES (usted puede o no tener estos gastos cada mes)	CANTIDAD MENSUAL
Salir (diferente al "dinero de diversión")	
Hobbies/Clubs	
Contribuciones/Donaciones	
Regalos/Tarjetas: Cumpleaños	
Vacaciones	
Otro	
Sellos/envíos	
Periódicos/revistas	
Clases	
Cuotas	
Alcohol	
Cigarrillos/Tabaco	
Sodas/Dulces/Refrigerios	
Otro	
Otro	
Total de gastos discrecionales	

Identifique los gastos infrecuentes. Puede que ya esté pagando algunos de estos mensualmente. Pero si paga cualquiera de los siguientes gastos anualmente o trimestralmente, asegúrese de planearlos. Por ejemplo, si usted paga \$300 por su seguro de automóvil cuatro veces al año – por un total de \$1200 al año – eso significa que necesita ahorrar \$100 al mes para tener suficiente dinero para sus pagos trimestrales. Asegúrese de incluir estos gastos infrecuentes en su plan de ahorros mensual o en sus gastos mensuales.





Módulo A: ¿Cuánto costará? Y ¿podré pagarlo?

ARTÍCULO	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	SUMA TOTAL	PROMEDIO MENSUAL (Divida el total por 12 meses)
Registro de vehículos														
Seguro: Vehículo														
Vida														
Salud														
Propiedad/ De arrendatario														
Otros														
Regalos: Festividades														
Cumpleaños														
Cuotas														
Subscripciones														
Matrícula														
Material escolar														
Impuestos sobre la propiedad														
Pago estimado de impuestos														
Otro														
Otro														
TOTAL MENSUAL														

Ahora Suma todos sus ahorros y gastos mensuales:

TOTAL GASTOS MENSUALES	CANTIDAD
Ahorro total	
Total de pagos de deuda	
Total fijo	
Total Flexible/Variable	
Total Discrecional	
GASTOS TOTALES =	





Módulo A: ¿Cuánto costará? Y ¿podré pagarlo?

Luego reste sus gastos totales de su ingreso mensual:

INGRESOS MENOS GASTOS	CANTIDAD
Total de ingresos mensuales	
Total de gastos mensuales	
Ingresos Menos Gastos =	

Pregúntese:

- ¿Sus ingresos cubren todos sus objetivos de gastos de vida y ahorros?
- ¿O se está quedando sin dinero al final del mes?

Si es así, vuelva y repase sus gastos *flexibles y discrecionales* y busque formas para reducirlos. Empiece con esos gastos que no son tan importantes.

Si sus gastos mensuales son mayores que su ingreso mensual, tiene 3 opciones:

- Reduzca el gasto mensual
- Aumente sus ingresos
- Ambos

A veces el dinero extra puede venir de un aumento en el trabajo, o de convertir un hobby en un segundo trabajo, obtener un reembolso de sus impuestos, o realizar una venta de objetos usados. El seguimiento de sus gastos le ayudará a encontrar lugares en los que puede recortar gastos, incluso si es sólo por un corto período de tiempo.

Preparado por: Peggy Olive, Agente de Vida Familiar, Ciudad de Richland, UW- Extension, 2005.

Fuentes: Financial Counseling Training and Resource Manual, *Extension de la Universidad de Wisconsin*, abril 2003.

Money 2000: Taking Control of Your Spending, *Extension de la Universidad de Wisconsin*, 1999.





Pagar la renta—A tiempo, todo el tiempo

Cuando se utiliza el sistema de calendario de pagos, cada pago debe registrarse en su fecha de vencimiento junto con la cantidad y a quién debe ser pagado. La siguiente muestra enumera las fechas de vencimiento y los costos de alquiler y servicios públicos. El calendario también se utiliza para realizar un seguimiento de los ingresos, los salarios y la cantidad ganada. Como se ilustra en la muestra, para mantenerse entre el margen de los gastos a lo largo del mes lo más posible, aparte el dinero de cada cheque de pago para cubrir el alquiler y repartir los pagos restantes para otros gastos a lo largo del mes.

Consejo: Anote cómo se pagarán las facturas mensuales ANTES de gastar el dinero.

En este ejemplo vemos el costo para alquiler es \$450 dividida en 4 (número de cheques de pago) = \$112,50. Debe apartar esta cantidad de cada cheque de salario.

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1 Se vence el contrato para alquiler \$450	2	3	4	5	6 Día de pago \$240 \$112.50 Para el alquiler	7
8	9	10 Se vence el cable \$45	11	12	13 Día de pago \$240 \$112.50 Para el alquiler	14
15	16	17 Se vence la calefacción y la energía eléctrica \$65	18	19	20 Día de pago \$240 \$112.50 Para el alquiler	21
22	23	24 Se vence el teléfono \$40	25	26	27 Día de pago \$240 \$112.50 Para el alquiler	28
29	30	31	1 Se vence el alquiler \$450			





Un registro para sus gastos

La mayoría de nosotros tenemos un buen manejo del costo de nuestros gastos mensuales fijos, es decir, aquellos gastos que permanecen igual mes tras mes. Son los gastos que cambian un poco o mucho cada mes los que realmente pueden desbalancearlo. Si se le dificulta averiguar a dónde va su dinero cada mes, hay muchas maneras de hacer un seguimiento de sus gastos.

- **Cuaderno:** Cuando gaste dinero, regístrelo en inmediato. Mantenga un bolígrafo y papel con usted en su bolsillo, carro, o bolsa.
- **Recibos:** Ponga sus recibos en una carpeta o en un sobre y súmelos al final del mes. ¿no recibió un recibo? Escriba la cantidad en la carpeta.
- **Calendario:** Si está acostumbrado a utilizar un calendario, anote lo que vaya sucediendo. ¿Qué facturas se pagaron? ¿Qué ingresos recibió?.
- **Chequera:** Registre aquí sus compras con tarjeta de débito o con cheque o revise sus estados bancarios a fin de mes.
- **Método del Sobre:** Si gasta dinero en efectivo, ponga sus gastos para el día o la semana en un sobre. Cuando tome su dinero, ponga el recibo o escriba su compra en el sobre. También puede dividir sus gastos en categorías como "comestibles" o "entretenimiento" Si usted está tratando de limitar sus gastos. Cuando un sobre esté vacío, el dinero tendrá que salir de otro sobre — usted decide cuál, basándose en lo que sea más importante.
- **Computadora:** Ingrese sus gastos e ingresos en un programa de computadora que sume su flujo de efectivo al final del mes. Compruebe si hay programas y aplicaciones para seguimiento de gastos: algunos son gratuitos, otros tienen un costo.
 - **Programas gratuitos:** <http://www.mint.com>; <http://icash.en.softonic.com/>
 - **Apps móviles:** <https://www.billguard.com>; <https://www.levelmoney.com>
 - **Programas gratuitos** <http://www.quicken.com/>; <http://download.microsoft.com> busque—*Money Plus Sunset*
- **Bancos/Credit Union:** Muchos bancos/ cooperativas de ahorro y crédito ofrecen pago de facturas en línea, seguimiento, mensajes de texto, alcancías en línea para ahorrar dinero y otras características.

¿Por qué registrar sus gastos?

La mayor razón por la que los presupuestos no funcionan para muchos de nosotros es que nuestros gastos cambian semanal o mensualmente. Cuando usted está tratando de atenerse a un plan de gastos, es fácil desanimarse en el momento en que los sobrepasa.

El seguimiento de su gasto le permite saber a dónde va su dinero realmente. Le da el panorama general de todos sus gastos durante el mes. Después de todo, lo que realmente importa es qué tan bien o mal salió a fin de mes.

Si sus gastos mensuales son consistentemente más altos que su ingreso mensual, usted tiene **3 opciones: reducir el gasto, aumentar sus ingresos, o hacer ambos.**

Las referencias a los sitios web utilizados en esta publicación son para su conveniencia y no una recomendación de un producto sobre otros productos similares.





Un registro de sus gastos

<i>DOMINGO</i>	<i>LUNES</i>	<i>MARTES</i>	<i>MIÉRCOLES</i>
Total gastado: Comentarios:	Total gastado: Comentarios:	Total gastado: Comentarios:	Total gastado: Comentarios:
<i>JUEVES</i>	<i>VIERNES</i>	<i>SÁBADO</i>	<i>TOTALES</i>
Total gastado: Comentarios:	Total gastado: Comentarios:	Total gastado: Comentarios:	DOM \$ _____ LUN \$ _____ MAR \$ _____ MIÉR \$ _____ JUE \$ _____ VIER \$ _____ SÁB \$ _____ TOTAL \$ _____ Notas en el reverso



Juego de mesa: Cambio pequeño incrementa enorme

Tome una tarjeta de estrategia de la pila, léala, hable sobre la acción sugerida, y decidan juntos dónde poner la tarjeta en el tablero. Trabajen con una tarjeta a la vez.

<p>ESTRATEGIAS/HABILIDADES Que uso regularmente</p>	<p>Coloque aquí la tarjeta</p>
<p>ESTRATEGIAS/HABILIDADES En las que podría trabajar más o usar más frecuentemente</p>	<p>Coloque aquí la tarjeta</p>
<p>ESTRATEGIAS/HABILIDADES Que no sé hacer o no deseo hacer o no creo que sean prácticas para mí.</p>	<p>Coloque aquí la tarjeta</p>